

Verarbeitungsverzeichnis
gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten: Saldo Journale Services GmbH, Herr Jürgen Wallmeier, E-Mail: j.wallmeier@saldojournale.de, Tel: 030 2592588-0, Postanschrift: Kommandantenstr. 80, 10117 Berlin

GmbH/ Bereich: SPEKTRUM Gesellschaft für berufliche Bildung und Integration mbH, Unternehmensbereiche REHA und WfbM

Nr.	Angaben zum Verantwortlichen	Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen	Angaben zum ggf. gemeinsame mit diesem Verantwortlichen	Verarbeitungstätigkeit: _____							Technische u. organisatorische Maßnahmen (TOM) (Art. 32 Abs. 1 DSGVO)	
				Datum der Einführung: 15.07.2019 Datum der letzten Änderung: 10.01.2022		Verantwortlicher Bereich und Ansprechpartner	Zweck der Verarbeitung	Name des eingesetzten Verfahrens (optional)	Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten		Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden
				(Art. 30 Abs. 1 S2 lit a)	(Art. 30 Abs. 1 S2 lit b)		(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit c)	(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit c)	(Art. 30 Abs. 1 S2 lit d)	(Abs. 1 S2 lit e)	(Art. 30 Abs. 1 S2 lit f)	
1	Name: Christine Nothacker Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: nothacker@spektrum-berlin.de	Name: Bernd Schmitt Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: schmitt@spektrum-berlin.de		Geschäftsführung Name: Christine Nothacker Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: nothacker@spektrum-berlin.de	Personalmanagement		Mitarbeitende, Bewerber/innen, Praktikant/innen, Interessent/innen	Name, Adresse, Geburtsdatum, Bewerbungsunterlagen, Qualifikation einschl. Nachweise, Religionszugehörigkeit, Familienstand, Anzahl Kinder, Krankenkasse, Grad der Behinderung, Kennzeichen zur Steuer- und Sozialversicherung, Bankverbindung, Rentenversicherungsnummer, Führungszeugnis, Führerschein, Personalakte (inklusive Arbeitsvertrag, Stellenbeschreibung, Gesprächsprotokolle und Nachweise), Einsatzbereich(e) mit Verantwortlichkeiten	Lohn/ Gehalt und Finanzbuchhaltung: Saldo Journale Services GmbH, Finanzamt, Krankenkassen, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaft, Arbeitsagentur, Jobcenter, Bezirksamter des Landes Berlin, Zuwendungsgeber, Integrationsamt, Landesamt für Gesundheit und Soziales (LaGeSo), Landesamt für Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz und technische Sicherheit Berlin (LAGeSi), Kontakt- und Einreichungsstellen in Ausschreibungsverfahren, IHK, Handelskammer, Versorgungsamt	Datenübermittlung in ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant	Bewerbung: 3 Monate; Aufzeichnungen: Rechnungen und Buchungsbelege 10 Jahre (Aufbewahrungsfrist gemäß §257 HGB und §147 AO); wenn es um Beitragsabrechnungen und -nachweise des Gesamtsozialversicherungsbeitrags geht, ist das Sozialgesetzbuch ausschlaggebend für die Aufbewahrungspflicht von Personalakten: Es besteht eine 5-jährige Aufbewahrungsfrist für die Personalakte, sofern entsprechende Lohnnachweise über die Arbeitsstunden und das an den Arbeitnehmer gezahlte Entgelt dort abgelegt sind (SGB VII § 165).	vgl. Prüfliste zur Auftragsdatenverarbeitung

2	<p>Name: Christine Nothacker Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: nothacker@spektrum-berlin.de</p>	<p>Name: Bernd Schmitt Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: schmitt@spektrum-berlin.de</p>		<p>Bereichsleitung Rehabilitation und Weiterbildung Name: Bernd Schmitt Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: schmitt@spektrum-berlin.de</p> <p>WfbM Werkstattleitung Name: Christine Nothacker Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: nothacker@spektrum-berlin.de</p>	<p>Berufliche Aktivierung und Orientierung, berufliches Coaching, berufl. Qualifizierung einschl. Online- Qualifizierung, berufl. Rehabilitation sowie psychosoziale Betreuung von Teilnehmenden:</p> <p>Teilnehmerverwaltung, Abrechnung gegenüber Kostenträgern, Dokumentation einschließlich Qualitätsmanagementan- forderungen und LBR (Leistungsklassifikation in der beruflichen Rehabilitation)</p>		<p>Teilnehmende, Bewerber/innen, Hospitant/innen, Praktikant/innen, Interessent/innen</p>	<p>Name, Adresse, Geburtsdatum, Lebenslauf, Qualifikationen mit Nachweis, Grad und Art der Behinderung/ Erkrankung einschl. Auswirkungen, Maßnahmenkostenträger, med. und psych. Gutachten, Atteste, Arbeitsunfähigkeits- bescheinigungen, ggf. ärztliche oder/und persönliche Ansprechpartner, Versicherungsnummern (AA, JC, DRV), soziale Situation und Problemlage, Förderpläne und Förderverläufe, Betreuungsinhalte und Verläufe, Ergebnisse einschl. Ergebnisberichte</p>	<p>Auf der Basis von rechtlichen Vorgaben (Fördermittel- und Zuwendungsrecht) sowie individuellen Einverständniserklärungen und Schweigepflichtsentsbindungen u.a.: Leistungsträger der beruflichen Rehabilitation, Zuwendungsgeber einschl. Europäischer Sozialfonds in Berlin, Rentenversicherung, Arbeitsagentur, Jobcenter, Onlineakademie- Kooperationspartner, Ansprechpartner*innen (Behandler*innen, Betreuer*innen) im regionalen Rehabilitations-/ Betreuungsnetzwerk, Sozialdienste, rechtliche Betreuer, Angehörige</p>	<p>Daten- übermittlung in ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant</p>	<p>Kontaktdaten und Bewerbungsunterlagen gemäß individueller persönlicher Absprache (max. 12 Monate)</p> <p>Teilnahme-Unterlagen gemäß den Vorgaben der Kostenträger unter Berücksichtigung der relevanten gesetzlichen Regelungen: bei AZAV-bezogenen Kostenträgern (AA, JC) Vernichtung/ Löschung nach 2 Jahren; bei LTA- bezogenen Kostenträgern (Rentenversicherung) Vernichtung/ Löschung nach 10 Jahren</p>	<p>Anlage 3 zum ADV-Vertrag nach § 11 BDSG</p> <p>siehe Sicherheitskonzept gemäß § 64 BDSG-E</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zugangskontrolle 2. Datenträgerkontrolle 3. Speicherkontrolle 4. Benutzerkontrolle 5. Zugriffskontrolle 6. Übertragungskontrolle 7. Eingabekontrolle 8. Transportkontrolle 9. Wiederherstellbarkeit 10. Zuverlässigkeit 11. Datenintegrität 12. Auftragskontrolle 13. Verfügbarkeitskontrolle 14. Trennbarkeit <p>Akten lagern im nach Außen gesicherten Büroraum, elektronische Daten sind passwortgesichert im internen gesicherten Netzwerk gespeichert.</p> <p>Mitarbeitende werden auf den Schutz personenbezogener Daten verpflichtet, regelmäßig geschult und auditiert.</p>
3	<p>Name: Christine Nothacker Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: nothacker@spektrum-berlin.de</p>	<p>Name: Joachim Haack Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: haack@spektrum-berlin.de</p>		<p>WfbM Werkstattleitung Name: Christine Nothacker Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: nothacker@spektrum-berlin.de</p>	<p>Beschäftigung in anerkannter WfbM: SPEKTRUM Netzwerk</p>		<p>WfbM-Beschäftigte</p>	<p>Name, Adresse, Geburtsdatum, Lebenslauf, Religionszugehörigkeit, Qualifikationen mit Nachweis, Führerschein, Grad und Art der Behinderung/ Erkrankung einschl. Auswirkungen, Kostenträger, med. und psych. Gutachten, Atteste, Arbeitsunfähigkeitsbeschei- nigungen, ggf. ärztliche oder/und persönliche Ansprechpartner, Versicherungsnummern (AA, JC, DRV), soziale Situation und Problemlage, Förderpläne und Förderverläufe, Betreuungsinhalte und Verläufe, Ergebnisberichte</p>	<p>Leistungsträger Werkstattbeschäftigung, Eingliederungshilfe; Lohn/ Gehalt und Finanzbuchhaltung: Saldo Journale Services GmbH, Finanzamt, Krankenkassen, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaft, Arbeitsagentur, Jobcenter, Bezirksämter des Landes Berlin, Zuwendungsgeber, Integrationsamt, Landesamt für Gesundheit und Soziales (LaGeSo), Landesamt für Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz und technische Sicherheit Berlin (LAGeSi), Kontakt- und Einreichungsstellen in Ausschreibungsverfahren, IHK, Handelskammer, Versorgungsamt</p>	<p>Daten- übermittlung in ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant</p>		<p>Akten lagern im nach Außen gesicherten Büroraum, elektronische Daten sind passwortgesichert im internen gesicherten Netzwerk gespeichert.</p> <p>Mitarbeitende werden auf den Schutz personenbezogener Daten verpflichtet, regelmäßig geschult und auditiert.</p>

4	Name: Christine Nothacker Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: nothacker@spektrum-berlin.de	Name: Bernd Schmitt Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: schmitt@spektrum-berlin.de	Geschäftsführung Name: Christine Nothacker Straße: Oleanderstr. 18 Postleitzahl: 10407 Ort: Berlin Telefon: 030 4799120 E-Mail Adresse: nothacker@spektrum-berlin.de	Kooperationspartner und Mitakteure im regionalen Netzwerk einschließlich Online-Kooperationspartner, Fördermittel-/Zuwendungsgeber und öffentliche Leistungsträger	Arbeitgeber (insb. als Anbieter von Praktika), Rehabilitations-/Qualifizierungsmaßnahmeträger, Kliniken und Beratungs- und Betreuungseinrichtungen, Rentenversicherung, Arbeitsagentur, Jobcenter, Senatsverwaltung einschl. Servicegesellschaften (mit Controllingaufgaben)	Kontaktdaten Ansprechpartner/innen	keine Offenlegung von personenbezogenen Daten (keine Empfänger), nur interne Datenverarbeitung	Datenübermittlung in ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant	Speicherdauer entsprechend Bedarf im Kooperationskontext
---	--	--	---	---	---	---------------------------------------	--	--	--

Legende:

1

Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz DSGVO genannte Datenübermittlung handelt.

Christine Nothacker
Verantwortlicher

10.01.2022
Datum

gültig ohne Unterschrift