

Stellenausschreibung

Fachleiter/-in für den Büroservice und die Digitale Aktenarchivierung

mit einer guten Mischung aus fachspezifischen und pädagogischen Kompetenzen zur Anleitung einer Gruppe

Haben Sie Interesse an der Arbeit in einem Bereich, der sich für und mit Menschen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen engagiert?

Wir empfinden die Arbeit als sehr lohnend und möchten unsere Aufgaben gerne mit Ihnen teilen.

Die SPEKTRUM Gesellschaft für berufliche Bildung und Integration mbH ist ein modernes soziales Unternehmen im Bereich der beruflichen Bildung, Rehabilitation und Beschäftigung von Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen oder Behinderungen.

Bei uns arbeiten engagierte Menschen mit eigenen Ideen und Leidenschaften, die Herausforderungen suchen, quer denken können und sich selbst verwirklichen wollen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung für eine Mitarbeit im Unternehmensbereich SPEKTRUM NetzWerk, anerkannte Werkstatt für behinderte Menschen, Fachbereich Büroservice / Digitale Aktenarchivierung.

Ihre Schwerpunkte:

- Sie übernehmen die berufliche Förderung, Arbeitsanleitung und Unterstützung von Menschen mit (v.a. psychischer) Behinderung, vermitteln Arbeitstechniken in Theorie und Praxis und organisieren den Arbeitsablauf.
- Sie dokumentieren die berufliche Rehabilitation, führen kleinere Bildungseinheiten durch und erstellen dafür Materialien.
- Sie planen und organisieren die Abläufe von Dienstleistungsaufträgen und pflegen den Kontakt zum Kunden.
- Sie beteiligen sich an der Weiterentwicklung der Dienstleistungsangebote und der Auftragsakquisition für den Fachbereich.



Und das sollten Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Dokumentation und Archivierung
- gute Kenntnisse in Bezug auf die Struktur und den Aufbau von Dokumenten und Erfahrung im Umgang mit Archivierungstools
- sichere MS-Office Kenntnisse
- eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise und Erfahrung im Führen eines Teams
- eine sonderpädagogische Zusatzausbildung (SPZ) oder die Bereitschaft, diese berufsbegleitend zu erwerben
- Freude am Umgang und der Arbeit mit Menschen und aufgeschlossenes, freundliches Auftreten
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, unternehmerisches Denken, Kreativität und Lernbereitschaft
- Erfahrungen im sozialen Bereich

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit zur selbständigen Arbeitsorganisation und des Gestaltens von Inhalten.
- ein Arbeits- und Lernfeld mit fachlicher Unterstützung und kollegialem Austausch durch ein freundliches und starkes interdisziplinäres Team.
- Supervision und fachärztliche Fallbesprechungen.
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung.
- Gestaltungsräume

Bewerben Sie sich jetzt per E-Mail (mit Gehaltswunsch und Startdatum) mit Kennziffer „NetzWerk 17_04“ an: info@spektrum-berlin.de
Wir freuen uns auf Sie!

Mehr Infos zu uns:

www.spektrum-netzwerk.de

www.spektrum-berlin.de

Berlin, 18.07.2017

SPEKTRUM GmbH Abt. SPEKTRUM NetzWerk