

Weitere Informationen

Wenn Sie weitere Einzelheiten über unsere Weiterbildungsmaßnahmen und Projekte erfahren möchten, steht Ihnen u.a. unser monatlicher „Infotreff“ zur Verfügung, bei dem wir gern auch speziellere Fragen beantworten.

Den nächsten Info-Termin (in der Regel am letzten Dienstag im Monat um 16:00 Uhr) erfahren Sie telefonisch unter 030 479912-0.

Darüber hinaus geben wir Ihnen gerne telefonisch Auskünfte oder laden Sie auf Wunsch zu einem persönlichen Gespräch ein.

Über uns

Die Spektrum GmbH ist ein gemeinnütziges Unternehmen, das sich die berufliche Integration von sozial benachteiligten und behinderten Menschen zur Aufgabe gemacht hat. Seit über 15 Jahren bietet die Spektrum GmbH in Berlin innovative Qualifizierungs- und Rehabilitationsprojekte an.

Kontakt und Bewerbung

Ihre schriftliche Anfrage oder Bewerbung richten Sie bitte an:

Spektrum GmbH

z. H. Frau Walter

Oleanderstr. 18
10407 Berlin

Teilen Sie uns bitte kurz mit, für welchen Kurs Sie sich interessieren und fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen tabellarischen Lebenslauf bei.

Schulungsort (Prenzlauer Berg)

Spektrum GmbH • Oleanderstr. 18

Haupteingang: Schneeglöckchenstr. 26 • 10407 Berlin

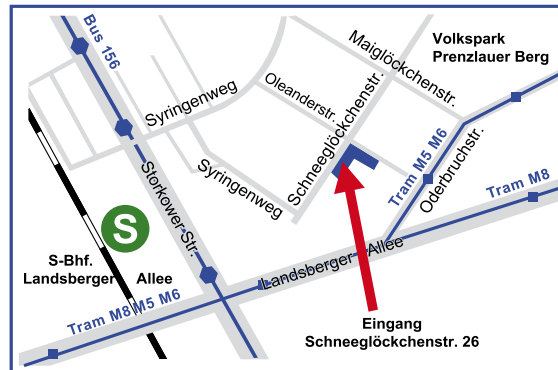
Zugang Oleanderstraße: mobile Rampe vorhanden
rollstuhlgeeignete Toilette

Verkehrsverbindungen:

S-Bhf Landsberger Allee (5 Min.):

S 8, S 41, S 42, S 85 / Tram M 8 / Bus 156

Oderbruchstr. (2 Min.): Tram M 5, M 6



Ihre Ansprechpartnerin für Berlin:

Barbara Walter • Kursverantwortliche,
Kaufm. Fachanleiterin, Tel. 030 479912-0

Raum für Notizen

SPEKTRUM

GmbH



Unsere Qualität ist testiert!

LQW – Lernerorientierte
Qualitätstestierung in der
Weiterbildung

Modulare Qualifizierung Office und IT

**zugelassene Maßnahme
nach AZWW**

Maßnahmenummer 955/350/08

► Teilnahme mit Bildungsgutschein

Programm 2009/10

SPEKTRUM
Gesellschaft für berufliche Bildung
und Integration mbH
Oleanderstr. 18
10407 Berlin
Telefon 030 479912-0
Fax 030 479912-12
info@spektrum-berlin.de
www.spektrum-berlin.de

Modulare Qualifizierung Office und IT

- eine Weiterbildungsmaßnahme, die auf eine berufliche Tätigkeit im EDV- und Bürobereich auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt vorbereitet - im Einzelfall auch Vorbereitung auf eine Ausbildung oder Umschulung im Anschluss.
- ein angepasstes Qualifizierungsangebot für Bildungsinteressierte, die aufgrund gesundheitlicher Einschränkungen besondere Unterstützung bei der Eingliederung ins Arbeitsleben benötigen.
- modulare Qualifizierung, die auf die Lernbedürfnisse nach längeren Phasen von Arbeitslosigkeit abgestimmt ist. Die Lerninhalte werden erwachsenengerecht vermittelt und können praxisorientiert eingeübt und angewandt werden.
- vorhandenes Wissen kann aufgefrischt und neue berufliche Kenntnisse und Fähigkeiten erworben werden. Büromäßige berufliche Vorerfahrungen sind günstig, aber nicht Voraussetzung.
- es werden drei Module von jeweils 3-monatiger Dauer angeboten. Eine separate Bescheinigung (Zertifikat des Bildungsträgers) ist möglich:

Modul A: Einsteiger

Modul B: Fortgeschrittene

Modul C: Praktikum

Für jede/n Teilnehmer/in steht ein PC-Platz zur Verfügung. Die Gruppengröße beträgt max. 20 Plätze pro Modul.

Modul-Inhalte im Überblick

Umfang eines Moduls: jeweils 470 Stunden

Modul A Einsteiger

- Einführung: PC, kaufmännisches Arbeiten
- Büroorganisation, Bürokommunikation
- Tastaturschreiben, Schriftverkehr
- Software-Grundkenntnisse (Word, Excel)
- Training: Bewerbung, Sozialkompetenz

Modul B Fortgeschrittene

- PC- und kaufmännische Grundlagen
- Büroorganisation, Bürokommunikation
- Tastaturschreiben, Schriftverkehr
- Software: Office-Anwendungen, KHK
- Internet und E-Mail, Grafik-Software
- Training: Bewerbung, Sozialkompetenz

Modul C Praktikum

- betriebliches Praktikum im Umfang von 374 Stunden (3 Monate, 4 Tage/Woche)
- Präsenztag beim Bildungsträger
- Training: Bewerbung, Sozialkompetenz

Beginntermine 2009 / 2010

Modul A Einsteiger	Modul B Fortgeschrittene	Modul C Praktikum
4. September 2009		
4. Dezember 2009	4. September 2009	
5. März 2010	4. Dezember 2010	4. September 2010
5. Juni 2010	5. März 2010	4. Dezember 2010

- Aktuelle Infos unter www.spektrum-berlin.de

Stand: Juli 2009

Teilnahme / Kostenübernahme

Für die Teilnahme an der Maßnahme ist ein **Bildungsgutschein** zur Kostenübernahme erforderlich.

Der **Bildungsgutschein** gemäß § 77 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Drittes Buch (SGB III) kann von der Agentur für Arbeit oder vom Jobcenter ausgestellt werden.

Zur Klärung der Teilnahme empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Kontaktaufnahme mit der Arbeitsagentur bzw. dem Jobcenter des Wohnbezirks.

Unterrichtszeiten

einschl. Pausen (Mo - Do. tägl. 55 Min., freitags 45 Min.)

Montag und Dienstag 8:30 bis 16:10 Uhr
Mittwoch und Donnerstag 8:30 bis 15:25 Uhr
Freitag 8:30 bis 13:45 Uhr

Unterrichtsfreie Zeiten:

In jedem Modulabschnitt sind 6 bis 8 unterrichtsfreie Tage (einschließlich Feiertage) eingeplant. Während des Praktikums können die variablen freien Tage in Absprache mit dem Praktikumsbetrieb genommen werden.

Beratung

Die fachlichen Qualifizierungsinhalte werden ergänzt durch kursbegleitende (Lern-) Beratungsangebote einschließlich der Erarbeitung individueller Bewerbungsstrategien.

Vor Beginn der Maßnahme kann Einzelberatung zur individuellen Eingliederungsplanung in Anspruch genommen werden.

Gezielte Unterstützung wird bei der Praktikums- und bei der Stellensuche angeboten.